

1 Se créer un compte Web Services Entreprise

Créer un compte

Email Confirmer votre Email

Mot de passe Confirmer le mot de passe

1 Votre mot de passe doit contenir minimum 8 caractères : majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux (!@#\$%^&*()_[]:;<>?~| } \ , / -).

Prénom Nom

Je suis expert comptable et/ou je souhaite uniquement déclarer mes contributions formation

Créer le compte →

1 Sur la page de connexion, accès au formulaire de demande de création de compte

Validation de compte

✓

Un message de validation a été envoyé sur votre email : test3@yahoo.fr.

Veillez cliquer sur le lien d'activation contenu par ce mail pour vous connecter à votre espace Web services Entreprises.

Renvoyer à nouveau l'email Retour à la connexion

Si nécessaire, pour obtenir à nouveau le mail de validation de création de compte



Réception du mail
"Validation de création de compte"

Madame, Monsieur,

Merci de cliquer sur ce lien pour valider la création votre compte Web services : [Valider la création de mon compte.](#)

3 Dans le mail reçu, cliquer sur
"Valider la création de mon compte"

✓

Félicitations, votre compte a bien été validé.

Vous pouvez maintenant vous connecter à votre espace Web services Entreprises :

Se connecter

2 Ajouter une entreprise à son compte Web Services Entreprise

Renseignez le Siren et le code adhérent de l'entreprise puis cliquez sur "Ajouter cette entreprise"



Aucun utilisateur (administrateur) n'est encore lié à ce compte Entreprise

Message

Votre compte est activé. Vous allez être redirigé.



Vous pouvez accéder au portail !



Un accès Web Services Entreprise est déjà ouvert à un/des utilisateurs sur ce compte entreprise

Message

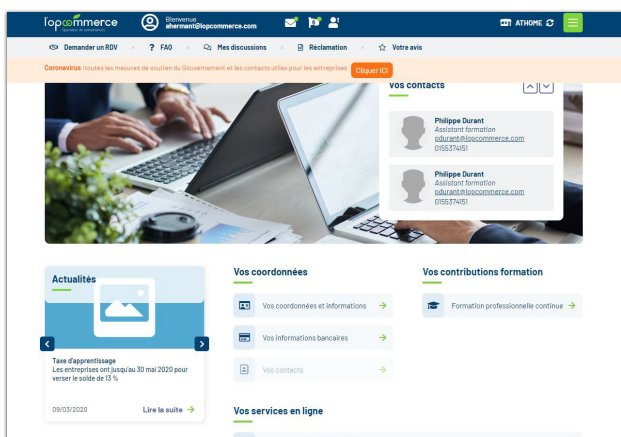
Une demande d'accès a été envoyée à/aux l'administrateur(s) de cette entreprise.

L'administrateur du compte entreprise reçoit par mail la **demande** d'accès pour **validation**





Redirection directe vers
la page d'accueil du Web Services



Le profil d'administrateur est automatiquement attribué
à l'utilisateur qui accède en 1er au compte de l'entreprise

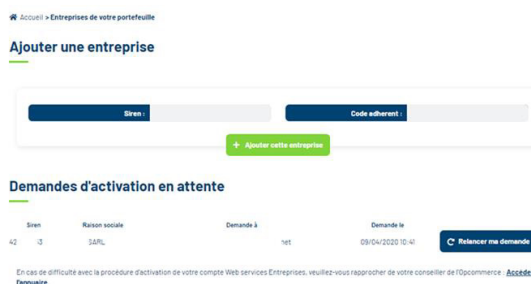
Remarque : pour revenir à l'interface d'ajout d'une entreprise
dans mon compte utilisateur depuis le Web Services
Entreprises, sélectionner la fonction "Ajouter une entreprise"
dans la barre de menu



Tant que l'accès n'a pas été autorisé par l'administrateur,
la demande d'activation reste en attente



A chaque connexion, si vous n'avez pas encore d'accès activé
(demande d'accès en attente de validation de l'administrateur),
vous accéderez à cette page d'ajout ou de demandes
d'activation en attente



Vous pourrez aussi relancer votre demande d'activation
à l'administrateur en cliquant sur "**Relancer ma demande**"

Remarque : l'administrateur autorise l'accès au portail de
l'entreprise via la fonction "**Gérer les utilisateurs**" (barre de
menu sur la page d'accueil de l'entreprise)



L'administrateur active votre accès au Web Services
Entreprise.



Vous pouvez accéder au portail !

3 Se connecter au portail Web Services Entreprise

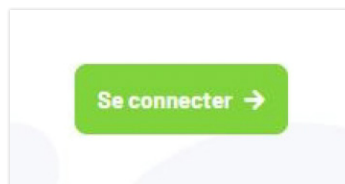
<https://ws-entreprise.loppcommerce.com>



<https://auth.loppcommerce.com>

Vous avez **déjà un identifiant** à l'Opcommerce ?

→ Se connecter aux Web Services



Après authentification (« se connecter »), vous pouvez accéder à l'ensemble des portails Web Services à partir de la fonction "**Liste des outils de l'Opcommerce**"