

< Annuler

l'opcommerce
Opérateur de compétences

Détails de l'utilisateur

1 Saisissez votre adresse de messagerie

2 Cliquez sur le bouton « Envoyer le code de vérification » pour recevoir un mail contenant un code à 6 chiffres

Envoyer le code de vérification

Continuer



< Annuler

l'opcommerce
Opérateur de compétences

Détails de l'utilisateur

Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone de texte ci-dessous.

MoaBrancheUser@laposte.net

3 Copiez le code reçu par mail dans le champ « Code de vérification »

4 **Remarque :** Si vous n'avez pas reçu de mail au bout de quelques minutes, cliquez sur « Envoyer un nouveau code » pour recevoir un autre mail contenant un nouveau code. Attention, seul le dernier code reçu fonctionnera

5 Cliquez sur « Vérifier le code »

Vérifier le code Envoyer un nouveau code

Continuer

< Annuler

l'opcommerce
Opérateur de compétences

Détails de l'utilisateur

Nous avons vérifié l'adresse e-mail. Vous pouvez continuer maintenant.

MoaBrancheUser@laposte.net

Modifier l'adresse e-mail

Continuer

6 Cliquez sur « Continuer »



< Annuler

l'opcommerce
Opérateur de compétences

Détails de l'utilisateur

7 Saisissez votre nouveau mot de passe dans le champ « Nouveau mot de passe »

Nouveau mot de passe

8 Saisissez à nouveau votre mot de passe dans le champ « Confirmer le nouveau mot de passe » puis cliquez sur « Continuer »

Confirmer le nouveau mot de passe

Continuer

C'est fini, vous êtes redirigé automatiquement sur la page d'accueil avec la liste de vos outils