

- 1 Vous cliquez sur « Créer un compte » sur la page de connexion.



- 2 Vous renseignez les champs du formulaire.

Créer un compte

Email Confirmer votre Email

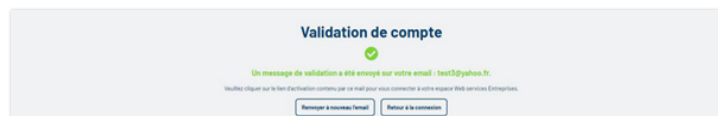
Mot de passe Confirmer votre mot de passe

Prénom Nom

• Votre mot de passe doit contenir minimum 8 caractères : majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

[Créer le compte →](#)

- 3 Vous cliquez sur le bouton « Créer un compte ».



- 4 Vous recevez un email : « Validation de création de compte ».

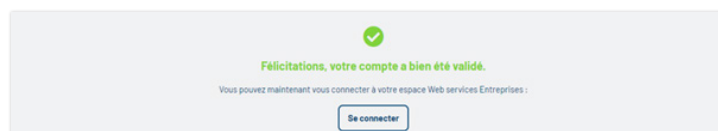


- 4 Si vous ne recevez pas de mail de « Validation de création de compte ».

Merci de consulter l'aide « Vous ne recevez pas nos mails ? », disponible sur la page de connexion.



- 5 Vous cliquez sur le lien reçu dans l'email, votre compte utilisateur est créé. Le lien reçu est à usage unique.



- 6 Munissez-vous de votre numéro d'adhérent à l'Opcommerce et rendez-vous sur le [Web Services Entreprise \(WSE\)](#) pour ajouter vos entreprises à votre compte utilisateur.