

- 1 Vous cliquez sur « Créer un compte » sur la page de connexion.

Créer un compte →

- 2 Vous renseignez les champs du formulaire.

- 3 Vous cliquez sur le bouton « Créer un compte ».




- 4 Vous recevez un email :
« Validation de création de compte ».



- 4 Si vous ne recevez pas de mail de
« Validation de création de compte ».

Merci de consulter l'aide « Vous ne recevez pas nos mails ? », disponible sur la page de connexion.

- 5 Vous cliquez sur le lien reçu dans l'email, votre compte est créé.
Le lien reçu est à usage unique.

- 6 Munissez-vous de votre numéro d'adhérent à l'Opcommerce et rendez-vous sur le Web Services Entreprise (WSE) pour ajouter vos entreprises à votre compte.