

1. Vous cliquez sur « Créer un compte » sur la page de connexion :



2. Vous renseignez les champs du formulaire :

3. Vous cliquez sur le bouton « Créer un compte ».

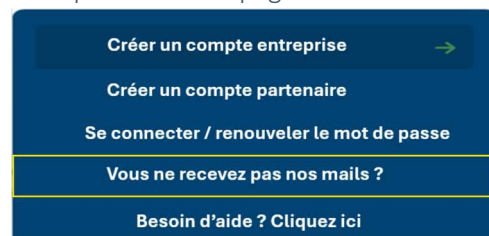


4. Vous recevez un mail :
« Validation de création de compte »

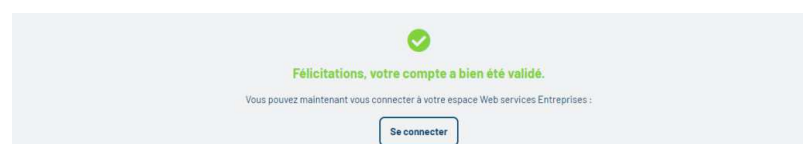


- 4 bis. Si vous ne recevez pas de mail de
« Validation de création de compte ».

Merci de consulter l'aide
« Vous ne recevez pas nos mails ? »,
disponible sur la page de connexion.



5. Vous cliquez sur le lien reçu dans l'email, votre compte **utilisateur** est créé.



6. Munissez-vous de votre numéro d'adhérent à l'Opcommerce et rendez-vous sur le [Web Services Enterprise](#) (WSE) pour ajouter vos entreprises à votre compte **utilisateur**.