Mode d'emploi

Comment créer un compte utilisateur sur les outils de l'Opcommerce ?

1 Vous cliquez sur « Créer un compte » sur la page de connexion :

2 Vous renseignez votre adresse mail (celle-ci servira comme identifiant de votre compte)
Vous cliquez sur « Continuer »

3 Vous renseignez le mot de passe que vous voulez associer à votre compte.
Vous complétez votre nom et prénom. (Ceux-ci doivent correspondre à ceux de votre carte d'identité.)
Vous cliquez sur le bouton « Créer un compte »

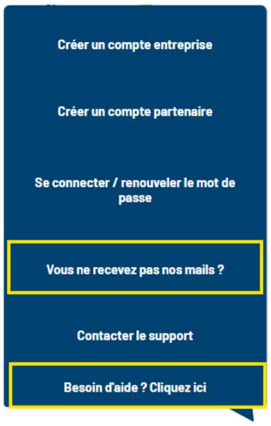
4 Vous recevez un mail :

« Validation de création de compte »

4 bis. Si vous ne recevez pas de mail de « Validation de création de compte ».

Merci de consulter l'aide « Vous ne recevez pas nos mails ? »,

disponible sur la page de connexion.



5 Vous cliquez sur le lien reçu dans l'email, votre compte utilisateur est créé.

6 Munissez-vous de votre numéro d'adhérent à l'Opcommerce et rendez-vous sur le Web Services Entreprise (WSE) pour ajouter vos entreprises à votre compte utilisateur.

 © Tous droits réservés - Octobre 2026