Mode d'emploi

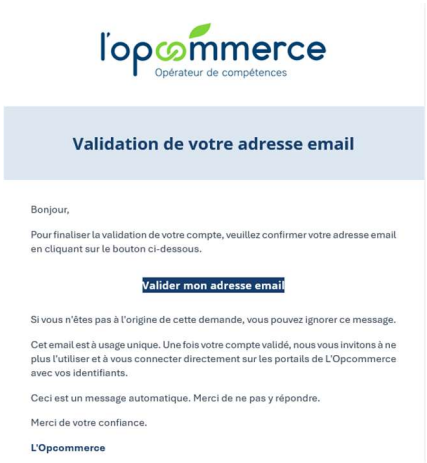
Comment créer un compte utilisateur sur les outils de l'Opcommerce ?

1 Vous cliquez sur **« Créer un compte »** sur la page de connexion :

2 Vous renseignez votre adresse mail (celle-ci servira comme identifiant de votre compte)
Vous cliquez sur « Continuer »

3 Vous renseignez le mot de passe que vous voulez associer à votre compte.
Vous complétez votre nom et prénom. (Ceux-ci doivent correspondre à ceux de votre carte d'identité.)
Vous cliquez sur le bouton « Créer un compte »

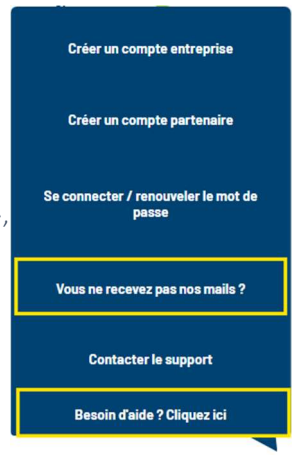
4 Vous recevez un mail de validation de votre adresse e-mail :



« Validation de votre adresse email »

4bis. Si vous ne recevez pas de mail de « Validation de votre adresse e-mail ».

Merci de consulter l'aide « Vous ne recevez pas nos mails ? », disponible sur la page de connexion.



5 Vous cliquez sur le lien reçu dans l'email, votre compte utilisateur est créé.

6 Adressez-vous à l'Opcommerce pour ajouter vos établissements à votre portefeuille.

 © Tous droits réservés - Octobre 2026